



CITTÀ DI ALTAMURA
Città Metropolitana di Bari

**1° SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL
CITTADINO**

SERVIZIO Ufficio Vigilanza - Pulizia - Guardiania Immobili

N. 772 del registro delle determinazioni

del 31/07/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto:

**EMERGENZA SANITARIA CORONARVIRUS.
PROROGA SERVIZIO PIANTONAMENTO
ACCESSI UFFICI COMUNALI A MEZZO GPG.
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020, è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da contagio dal virus Sars-Cov-2 o Covid-19;
- con decreto-legge del 29.07.2020, il Consiglio dei Ministri ha deliberato la proroga, dal 31.07.2020 al 15.10.2020, della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19, deliberata il 31 gennaio 2020;
- con il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto in Roma il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, si è convenuto, tra l'altro, *"sulla necessità che le Pubbliche Amministrazioni garantiscano le più opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro attraverso diverse misure"...* tra cui: *"all'ingresso dei luoghi di lavoro sia rilevata la temperatura corporea del personale interno e dell'utenza esterna tramite idonea strumentazione che garantisca l'adeguato distanziamento interpersonale".... "nel caso in cui la temperatura sia superiore ai 37.5° C non sarà consentito l'accesso del lavoratore o dell'utente"*;
- dalla dichiarazione dello stato di emergenza il Governo italiano, i vari Ministeri interessati e il Dipartimento della Protezione Civile hanno emanato Decreti e circolari sulla misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Al fine di fronteggiare l'emergenza da Covid-19, in previsione della progressiva ripartenza dei servizi in presenza, si ritiene necessario effettuare la misurazione della temperatura corporea ed assicurare ingressi contingentati e controllati sia per i lavoratori dipendenti che per gli utenti esterni al fine di garantire reciprocamente l'incolumità personale per l'emergenza epidemiologica in atto;

Richiamato il 2° aggiornamento al DPCM 26.04.2020 del "Protocollo di Sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" adottato dall'Amministrazione comunale, nella persona del datore di Lavoro, con prot. n. 31542 del 07.05.2020;

Vista la direttiva n. 2/2020 del Ministero della Funzione Pubblica recante "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nelle pubbliche amministrazioni";

Vista la direttiva n. 3/2020 del Ministero della Funzione Pubblica recante "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il DPCM n. 11/06/2020 e successivo DPCM 14/07/2020 che ne proroga le relative misure;

Dato atto del quadro epidemiologico odierno relativo ai possibili contagi da covid -19 e ritenuto di adottare ulteriori misure urgenti di contrasto alla diffusione del virus;

Vista la nota prot. int. n. 35733 del 07.02.2020, a firma del dirigente del II Settore, dott. F. Faustino, con cui lo stesso, al fine di garantire la corretta attuazione delle misure di prevenzione e delle limitazioni disposte per l'accesso al pubblico in conseguenza dell'emergenza covid-19, richiede l'estensione, rispetto all'attuale e più ridotta articolazione oraria, del servizio di piantonamento, da parte di guardie particolari giurate, del varco di accesso secondario al Palazzo di Città, da Piazza Mateotti;

Visto il verbale della Conferenza dei Dirigenti del Comune di Altamura del 08.02.2020 con cui, data l'attuale emergenza sanitaria che impone l'attuazione di adeguate ed efficaci azioni e regole comportamentali in modo da consentire la ripresa e la gestione delle attività istituzionali e dei servizi al cittadino in modalità sicura, nel rispetto delle regole di gestione degli uffici accessibili al pubblico e di quelle relative all'accesso e alla gestione dei flussi del personale e degli utenti, per precauzione e controllo degli accessi, si da atto che questo ente intende mettere a disposizione del personale in servizio specifiche attrezzature per il controllo e rilevazione della temperatura corporea;

Vista la nota prot. n. 3104 del 17.04.2020, a firma del Presidente del Tribunale di Bari, dott. D. De Facendis, con cui lo stesso richiede anche per l'Ufficio del Giudice di Pace, mantenuto presso la città di Altamura con oneri a carico del Comune, che siano attivati, all'ingresso, i controlli della temperatura corporea sia al personale che al pubblico, a mezzo di idonea strumentazione e personale;

Verificato che, come descritto nella nota soprarichiamata, il varco secondario di accesso al Palazzo di Città da Piazza Matteotti viene utilizzato dal personale comunale, dagli amministratori e dai cittadini quale ingresso/uscita, e, di conseguenza, si registrano accessi liberi di utenti al di fuori degli orari di sportello e senza la preventiva prenotazione in concomitanza con la sospensione del presidio delle guardie giurate;

Rilevato, altresì, che la stessa criticità si registra anche per l'accesso agli uffici comunali del I Settore Urbanistica, con sede in Piazza Repubblica e che, anche per questo varco, si ritiene utile estendere il servizio di piantonamento a mezzo di GPG;

Valutato, pertanto, opportuno e necessario, così come previsto nella determinazione dirigenziale n. 532 del 05.06.2020, di affidamento, disporre il prosieguo dell'estensione del servizio di piantonamento da parte di GPG, al fine di garantire ingressi contingentati e controllati dei cittadini ed assicurare tale estensione del servizio fino a tutto il 31/10/2020, salvo ulteriore proroga o cessazione anticipata giustificate dall'evoluzione dell'attuale emergenza sanitaria;

Ritenuto, di conseguenza, che il servizio di piantonamento dei due varchi di Piazza Castello e Piazza Repubblica, succitati, a mezzo di GPG, avvenga secondo la seguente articolazione oraria: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; il martedì ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:30;

Ritenuto che il presidio del varco di accesso all'Ufficio del Giudice di Pace avvenga dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:00, ed il sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00;

Evidenziato che occorre procedere con urgenza all'affidamento del suddetto servizio di controllo degli accessi alle sedi di lavoro dei lavoratori dell'Ente e degli utenti e cittadini, che, con le modalità indicate

dagli Uffici e Servizi, avranno accesso alle sedi comunali e che per tale motivo è stato richiesto preventivo di spesa alla società Nuova Altilia s.r.l., già affidataria del servizio di vigilanza degli immobili comunali;

Visto e verificata la congruità e convenienza del preventivo datato 24.07.2020, acclarato al prot. gen. del Comune di Altamura al n. 56827, in pari data, presentato dalla predetta società Nuova Altilia s.r.l. che garantisce l'immediata disponibilità all'esecuzione urgente del servizio suddetto per un importo di € 20,00/ora, oltre IVA, sul maggior numero di ore derivanti dall'estensione dei servizi, per un totale complessivo mensile stimato di € 3.900,00, oltre IVA;

Presunta la data di inizio del servizio, così come rimodulato, per il 01.08.2020 e stimato quindi il costo complessivo del servizio, iva al 22% inclusa, fino al 15.10.2020, in € 13.000,00;

Dato atto che il pagamento della prestazione verrà effettuato, previa verifica dell'esatto adempimento della stessa e sulla base delle ore di servizio effettivamente rese e debitamente rendicontate;

Considerato che:

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che il contratto intende perseguire; l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 37, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il

mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e dato atto che sul MePA si può acquistare con ordine diretto (OdA), con richiesta di offerta (RdO) e Trattativa Diretta (TD);

- l'affidamento del servizio rientra tra quelli eseguibili, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 36 (contratti sottosoglia), comma 2, lett. a), mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di due o più operatori economici;

Ritenuto di poter affidare, la proroga dell'estensione oraria del servizio di piantonamento degli accessi agli Uffici comunali di Piazza Repubblica, Piazza Matteotti e Ufficio del Giudice di Pace, per la somma complessiva presunta di € 3.900,00/mese, oltre IVA, fino alla cessazione dell'emergenza sanitaria prevista per il 15.10.2020, o comunque, fino a diversa determinazione di questo Ente;

Appurato che, in adempimento degli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari, ai sensi dell'art.3, comma 5, della Legge 13.08.2010 n.136, come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n.187, convertito in Legge, con modificazioni, dalla legge 17.12.2010 n.217, alla procedura è stato attribuito il **Codice Identificativo Gara Z622D1F24D**;

Dato atto:

- che il fine che si intende perseguire è eseguire è la tutela della salute pubblica;
- l'affidamento del servizio rientra tra quelli eseguibili, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 36 (contratti sottosoglia), comma 2, lett. a), mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di due o più operatori economici;

Vista la regolarità del DURC on line protocollo INAIL n. 22773203, richiesta del 26.06.2020, con validità fino al 24.10.2020;

Ritenuto di procedere alla proroga dell'estensione del servizio di piantonamento di n. 2 accessi agli uffici comunali di Piazza Castello e Piazza Repubblica e dell'accesso all'Ufficio del Giudice di Pace, alla società "Nuova Altilia s.r.l.", con sede in Altamura alla via L. Lorusso 6/8 (Partita IVA 04700510722), e di impegnare la spesa complessiva di € 15.000,00, IVA compresa;

Dichiarato, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento che sottoscrive la presente proposta e la società aggiudicataria, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né di aver ricevuto altre utilità di qualsivoglia genere dal suddetto operatore economico;

DICHIARATA l'assenza di conflitti d'interesse in capo al sottoscritto responsabile del procedimento che ha curato l'istruttoria del provvedimento secondo l'art.6 bis della Legge n.241/1990 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso, si propone al Sig. Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dr.ssa Maria Macella

IL DIRIGENTE

- **Letta** e condivisa la relazione del responsabile del Procedimento innanzi riportata;
- **Vista** la documentazione in essa richiamata;
- **Ritenuto** di provvedere in conformità all'esito dell'istruttoria;
- **Visto** il decreto sindacale n. 5/2016;
- **Visto** l'art. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- **Visto** l'art. 94 dello Statuto Comunale;
- **Visto** l'art. 17 del D. Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;
- **Visti** gli artt. dal 18 al 27 relativi alle modalità di gestione dell'entrata e della spesa previste dal vigente Regolamento di Contabilità;
- **Visto** il DPR 237/2001 e s.m.i. nonché il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- **Visto** l'art. 6-bis della L. 241/90;
- **Vista** la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020;
- **Visto** il DPCM 11/06/2020 e il DPCM 14/07/2020;
- **Visto** il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" sottoscritto in Roma il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative;
- **Visto** il decreto-legge del 29.07.2020 deliberato dal il Consiglio dei Ministri

D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e viene qui richiamata per essere specificamente approvata;

1. DI PROROGARE, fino al 15.10.2020, salvo diversa determinazione di questo Ente, l'estensione oraria del servizio di piantonamento, a mezzo di guardie particolari giurate, degli accessi agli uffici comunali di Piazza Matteotti e Piazza Repubblica, nonché dell'accesso all'Ufficio del Giudice di Pace, sito in Largo Passarelli, già affidato con trattativa diretta n. 1312239 del 03.06.2020, alla società Nuova Altilia s.r.l., con sede in Altamura alla via L. Lorusso 6/8 (Partita IVA 04700510722), giusta Determinazione dirigenziale n. 532 del 05/06/2020;

2. DI IMPEGNARE la spesa pari ad € 13.000,00, IVA inclusa, nel modo seguente: € 8.000,00 sui fondi del V liv. del piano dei conti finanziari 1.03.02.13.001, cap. 182008, bil.2020 cod.bil.1.11.01.103 "acquisto di beni e servizi - altri servizi generali" imp.1868/0, € 5.000,00 sui fondi del V liv. del piano dei conti finanziari 1.03.02.13.001, cap. 82013, bil.2020 cod.bil.1.4.01.103 "acquisto di beni e servizi - gestione entrate tributarie" imp.1869/0;

3. DI STABILIRE che, alla liquidazione delle spese, si procederà con apposito atto di liquidazione, verificata la regolarità contributiva, il rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi ed effetti dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 ed ogni altro obbligo di legge, previa presentazione, da parte dell'

impresa affidataria, delle relative fatture e di tutta la documentazione necessaria, in relazione alle rispettive prestazioni come effettivamente eseguite;

4. DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)";

5. DI DICHIARARE che, per il presente provvedimento, il sottoscritto non si trova in condizioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis delle Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

6. DI INVIARE il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria e agli Uffici di Ragioneria per gli ulteriori adempimenti di competenza;

**IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE - AREA SERVIZI
AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO
Luca Nicoletti**

Redatta da



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 856**

Settore Proponente: **1° SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO**

Ufficio Proponente: **Ufficio Vigilanza - Pulizia - Guardiania Immobili**

Oggetto: **EMERGENZA SANITARIA CORONARVIRUS. PROROGA SERVIZIO PIANTONAMENTO ACCESSI UFFICI COMUNALI A MEZZO GPG. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

Nr. adozione settore: **197** Nr. adozione generale: **772**

Data adozione: **31/07/2020**

Visto Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: PARERE FAVOREVOLE

Data 30/07/2020

Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. FRANCESCO FAUSTINO

VISTO AI SENSI DELL'ART. 183 CO. 7 DEL D.LGS. 18/8/2000 NR.267, AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, CHE RECITA. *"I PROVVEDIMENTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO TRASMESSI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SONO ESECUTIVI CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA"*

Altamura, li.....

IL DIRIGENTE - II° SETTORE FINANZIARIO

dott. Francesco FAUSTINO

Registro Albo Pretorio On Line n.

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Altamura, li.....

IL FUNZIONARIO

f.to _____
